



HATIPOğLU MUSTAFA ERDEM ORTAOKULU

2015- 2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIğI
Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu
M¼d¼rl¼đ¼



(2015-2019)



“Çalışmadan, yorulmadan, ¼retmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, ¼nce haysiyetlerini, sonra h¼rriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATAT¼RK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, s¼nmez bu şafaklarda y¼zen al sancak;
S¼nmeden yurdumun ¼st¼nde t¼ten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz d¼k¼len kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir h¼r yaşıdım, h¼r yaşıyorum.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
K¼kremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğs¼m gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
D¼ş¼n altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, d¼nyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Ş¼heda fıskırarak toprağı sıksan, ş¼heda!
Canı, cananı, b¼t¼n varımı alsın da h¼da,
Etmesin tek vatanımdan beni d¼nyada c¼da.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğs¼ne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun ¼st¼nde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i m¼cerred gibi yerden naşım;
O zaman y¼kselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık d¼k¼len kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, h¼r yaşamış bayrağımın h¼rriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ¼lke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan 4 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma s¼relerine ¼nemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ ile t¼m kurum ve kuruluşlara ¼đretmen, ¼đrenci ve velilerimize teřekk¼r ederim.

Sebahittin AZEROğLU
Okul M¼d¼r¼

GİRİŞ

Stratejik plan, g¼n¼m¼z gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının g¼stergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bug¼nde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık g¼sterebilme g¼c¼d¼r.

Baktığımız yerden hala yıllardır g¼rd¼đ¼m¼z şeyleri g¼r¼yorsak, bakış açımızı ve y¼n¼m¼z¼ değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir y¼n ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde d¼ř¼n¼l¼p tasarlanmalıdır. Hiç ř¼phe yoktur ki bu y¼n, ¼lkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun d¼řen ve çağdaş uygarlık d¼zeyinin ¼st¼ne çıkma ¼lk¼s¼yle ört¼řen bir y¼n olmalıdır.

Çağdaş bir ¼lke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi g¼çlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların ¼stesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun s¼ren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekteşirmek ¼zere d¼ř¼n¼lm¼ř ve bizi hedefimize g¼t¼recek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir g¼rev değil, aynı zamanda b¼y¼k bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

| KONULAR | SAYFA |
|--|--------------|
| ÖNSÖZ | 6 |
| GİRİŞ | 8 |
| BÖLÜM 1 | 13 |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 13 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 13 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 13 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 14 |
| BÖLÜM 2 | 15 |
| DURUM ANALİZİ | 15 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 15 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 15 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 16 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 18 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 21 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 21 |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | 27 |
| ÇEVRE ANALİZİ | 28 |

| | |
|---|----|
| GZFT (SWOT) ANALİZİ | 35 |
| TOWS MATRİS | 39 |
| G-T STRATEJİLERİ | 40 |
| Z-F STRATEJİLERİ | 41 |
| Z-T STRATEJİLERİ | 42 |
| BÖLÜM 3 | 43 |
| GELECEĞE YÖNELİM | 43 |
| MİSYONUMUZ | 43 |
| VİZYONUMUZ | 43 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 43 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 44 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 44 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 44 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 45 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 45 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 45 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 46 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 47 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 47 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 47 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 48 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 48 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 50 |
| MALİYET TABLOSU | 50 |
| KAYNAK TABLOSU | 51 |

| | |
|-------------------------|----|
| BÖLÜM 4 | 52 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 52 |
| | |
| | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| İLİ: İZMİR | | İLÇESİ: ÖDEMİŞ | | |
| OKULUN ADI: Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| | | | Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 02325445145 | Yönetici | 3 | - |
| Faks | 02325451936 | Sınıf öğretmeni | 3 | 6 |
| Elektronik Posta Adresi | <u>729811@meb.k12.tr</u> | Branş Öğretmeni | 6 | 8 |
| Web sayfa adresi | hatipoglu.meb.k12.tr | Rehber Öğretmen | - | 1 |
| Öğretim Şekli | <u>Normal</u> | Memur | - | - |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1992 | Yardımcı Personel | 1 | - |
| Kurum Kodu | 729811 | Toplam | 13 | 15 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 18 | Kütüphane | Var () | Yok (X) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Salon | Var () | Yok (X) |
| İdari Oda Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | Var (X) | Yok () |

| | | | Var (X) | Yok () |
|--------------------------------|---|--------|--------------|------------|
| Fen Laboratuvarı Sayısı | 1 | Kantin | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | 1 | - | - | |
| Sığınak | - | - | - | |
| Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni | - | - | - | |

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n 2014 yılında yayınladığı stratejik plan hazırlık takvimi çerçevesinde okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Okulumuz stratejik planlama ekibine stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmiştir. Ekip üyeleri stratejik planın katılımcı bir şekilde hazırlanması için tüm paydaşların görüşünü alıp durum analizini hazırlamışlardır. Bu çerçevede tüm öğretmenlerinizin, velilerimizin ve öğrenci temsilcilerinizin görüş ve önerileri alınmıştır.

Planlan hazırlama sürecinde İl Mem-Ar-Ge ve İlçe Stratejik planlama ekibi tarafından iki ayrı eğitim alınmış, ayrıca ilçe stratejik planlama ekibinden rehberlik ve danışmanlık desteği alınmıştır. Hazırlanan plan okul müdür¼ ve ilçe milli eğitim müdür¼n¼n onayıyla 2015-2019 döneminde uygulanmak üzere yürürl¼đ¼ye girmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dok¼manı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dok¼manı Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi (Genelge No : 2013 / 26)
- İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼kleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
- Stratejik Planlama (Genelge No: 2010 / 33)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması" Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Öd¼l Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|---------------------|--|
| 1 | SEBAHİTTİN AZEROĞLU | OKUL M¼D¼R¼ |
| 2 | İSA FIRLAYIŞ | M¼D¼R YARDIMCISI |
| 3 | B¼LENT ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| 4 | AYŞEN CESUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | SERİHAN KAMALI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|------------|--------|
|---------|------------|--------|

| | | |
|---|----------------|-------------------------|
| 1 | AHMET EZER | M¼D¼R YARDIMCISI |
| 2 | MELEK TIRPAN | P.D. ve REHBER ¼RET MEN |
| 3 | CANER USTA | ¼RET MEN |
| 4 | NURDAN ULUTAŐ | ¼RET MEN |
| 5 | MUSA BAŐOđLU | G¼N¼LL¼ VELİ |
| 6 | F¼SUN ÇAMLİBEL | ¼RET MEN |

İKİNCİ BÖL¼M

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

İlçemiz ¼demis H¼rriyet Mahallesinde okul yeri olarak sehir imar planında pafta 65 , parsel 133 ile belirlenmiŐ olan yer 1991 yılında İzmir ¼zel İdaresine , kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığı'nın olmak kaydıyla hazırlanan bu yer okul binası yaptırılmak üzere ilçemiz ¼demisesrafından Manifaturacılıkla iŐtigal eden Hacı Hatipoğlu Hasan ERDEM , merhum babası Mustafa ERDEM anısına bu okulu yaptırmayı ve isminin verilmesini istemiŐ , bu dileği İzmir Valiliğine sunulmuŐ İl İdare Enc¼menince bu isteği uygun bulunarak , Devlet – Vatandasısbirliği erevesindeki çalışmalar doğrultusunda kabul edilmistir.

Bu t¼r çalışmaların ¼rnek olması dileğiyle merhum Hatipoğlu Hasan ERDEM ve Mustafa ERDEM'i rahmetle anıyoruz.

1992-1993 ¼đretim yılında "HATIPOğLU MUSTAFA ERDEM İLK ¼RETİM OKULU" adıyla dokuz derslikle 14 Eyl¼l 1992 tarihinde Eğitim ¼đretime aılmistir. Bu binaya ek olarak 2002 yılında İl ¼zel İdare tarafından dokuz derslikli ikinci bina inaatınabaŐlanmıŐ ve 2003 yılında tamamlanmistir. 2003-2004 eğitim ¼đretim yılında bu binanın da kullanıma baŐlamasıyla okulumuzda ağdas eğitimin gereği olan normal ¼đretime geilmistir.

2012-2013 Eğitim ¼đretim yılından itibaren 6287 sayılı kanun gereğince eski okul binamız "Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu", yeni okul binamız ise "Hatipoğlu Mustafa Erdem İlkokulu" olarak iki ayrı bina, tek m¼d¼rl¼k olarak eğitime devam etmektedir.

GeçmiŐ Yıllarda G¼rev Yapan Okul M¼d¼rleri

| Sıra | Adı – Soyadı /G¼rev Yılları | | Adı – Soyadı /G¼rev Yılları |
|------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Feridun S¼NMEZ(1992-1993) | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| 2 | Zafer YENER(1993-2010) | | |
| 3 | Sebahittin AZEROĞLU(2010-2015) | | |
| 4 | | | |

2.2. Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL g¼rev ve sorumlulukları,

Hatipoğlu Mustafa Erdem İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ temel faaliyet alanlarına ve misyonuna g¼t¼recek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlşis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu G¼revlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale S¼zleřmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Y¼netmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Y¼netmelik
- H¼k¼metimiz ile D¼nya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel M¼d¼rl¼đ¼ “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Y¼netmeliđi
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Y¼netmeliđi
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Y¼nergesi
- MEB Denklik Y¼netmeliđi
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼kleri Y¼netmeliđi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokol¼”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Y¼netmeliđi
- MEB İnsan Kaynakları Genel M¼d¼rl¼đ¼ İntibak B¼lteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Y¼nergesi

- MEB Mesleki Açık ğretim Lisesi Y¼netmeliđi
- MEB Okul ve Kurumların Y¼netici ve ğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Y¼netmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Y¼netmeliđi
- MEB ğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Y¼netmeliđi
- MEB zel ğretim Kurumları Y¼netmeliđi
- MEB zel, zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Y¼netmeliđi
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı ‘‘Stratejik Planlama’’ Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın ‘‘alışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması’’ Konulu Genelgesi
- MEB Taşımalı İlkretim Y¼netmeliđi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel M¼d¼rl¼đ¼’n¼n Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları d¼l Y¼nergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı ğretmen Evleri, ğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, ğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Y¼nergesi
- MEB’e Bağlı rg¼n ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinat¼r ğretmenlerinin G¼revleri Hakkındaki Y¼nerge
- Merkezi Y¼netim B¼te Kanunu
- Mill¼ Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlkretim Kurumları Y¼netmeliđi
- Mill¼ Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif M¼fettiřleri Başkanlıkları Y¼netmeliđi
- Mill¼ Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Y¼netmeliđi
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaretim Kurumları Y¼netmeliđi
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Y¼nergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Y¼netmeliđi
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n Yazısı
- Özel ğrenci Yurtları Y¼netmeliđi
- Resm¼ Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Y¼netmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esasları İle Hakkında Y¼netmelik
- Taşınır Mal Y¼netmeliđi Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Y¼netimi Uygulama Y¼nergesi
- Ulusal ve Resm¼ Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş G¼nleri, Atat¼rk G¼nleri ve Tarihi G¼nlerde Yapılacak T¼ren ve Kutlamalar Y¼netmeliđi
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlkretim Kurumları Y¼netmeliđi 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
|--|--|---|
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 1.1. Rehberlik Hizmetleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak |
| 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Çocuk oyunları ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek |
| 1.3. Spor Etkinlikleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek |
| FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller ➤ Ortak sınavlar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır. |
| 2.2. KURSLAR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir. |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| 2.3. PROJE ÇALIŞMALARI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar | ✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır. |
|---------------------------------------|--|--|

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
|------------------------------------|---|---|
| 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. |
| 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. |
| 3.3. Personel İşleri Hizmeti | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma. |

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
|--------------------------------|---|--|
| 4.1. YATIRIM PROGRAMLARI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, |
| 4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tef bis işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| | | |
| 4.3. ARAÇLAR VE DONATIM | <ul style="list-style-type: none">➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım,➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları,➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme,➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme, |

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme s¼recinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar y¼r¼terek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

| Paydaş | Lider | alışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak |
|------------------------------------|-------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| İzmir Valiliği | √ | | | √ | |
| İzmir İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | √ | | | √ | |
| Ödemiş Kaymakamlığı | √ | | | √ | |
| Ödemiş İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | √ | | | √ | |
| Öğretmenler | | √ | | √ | |
| Öğrenciler | | | √ | | |
| Veliler | | | √ | | |
| Okul Aile Birliği | | | | √ | √ |
| Yardımcı Personel | | √ | | | |
| Sivil Toplum Örg¼tleri | | | | | 0 |
| ¼niversiteler | | | | | 0 |
| Ödemiş İlçe Emniyet M¼d¼rl¼đ¼ | | | | | √ |
| Ödemiş İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | | | | | √ |
| İzmir B¼y¼křehir Belediyesi | | | | | 0 |
| Ödemiş Belediyesi | | | | | √ |
| Muhtarlık | | | | | √ |
| Hayırseverler | | | | | √ |

Not: √: Tamamı O: Bir Kısım

2.4.2 Paydaş ¼nceliklendirme Matrisi

| Sıra No | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Neden Paydaş ? | ¼nceliđi |
|---------|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|----------|
| 1 | İzmir Valiliği | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 |
| 2 | İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 |
| 3 | ¼demiř Kaymakamlığı | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 |
| 4 | İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 |
| 5 | Okul Aile Birliği | x | | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 |
| 6 | ¼đrenciler | x | | x | Varoluş sebebimiz | 1 |
| 7 | ¼đretmenler | x | | | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| 8 | Yardımcı Personel | x | | | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 2 |
| 10 | Veliler | | x | x | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| 11 | Mahalle Muhtarı | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 |
| 12 | İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | | x | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği | 4 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | İçinde Olmamız Gereken Kurum | |
| 13 | STK'lar | | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 |
| 14 | İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 |
| 15 | Ödemiş Belediye Başkanlığı | | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 |
| 16 | Hayırseverler | | x | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler | 4 |

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|--|-----------------------|
| | Zayıf İzle | Güçlü Bilgilen dir | Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et | Önemli Birlikte çalış |
| İzmir Valiliği | ✓ | | | ✓ |
| Ödemiş Kaymakamlığı | ✓ | | | ✓ |
| İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | ✓ | | | ✓ |
| İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | ✓ | | | ✓ |
| Okul Aile Birliği | ✓ | | | |
| Öğrenciler | | ✓ | | |
| Öğretmenler | | ✓ | | ✓ |
| Yardımcı Personel | ✓ | | | |
| Okul İdarecileri | ✓ | | | |
| Veliler | ✓ | | ✓ | |
| Mahalle Muhtarı | | | o | |
| STK'lar | o | | o | |
| İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | o | | o | |
| İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı | o | | | o |
| Ödemiş Belediye Başkanlığı | o | | | o |

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | 1.1.Kendernik Hizmetleri | 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | 1.3. Sportif Etkinlikler | 2.1.MÜFREDATI N İŞLENMESİ | 2.2.KURSLAR | 2.3.PROJE ÇALIŞMALARI | 3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti | 3.1.Öğretmen İşleri Hizmeti | 3.3.Personel İşleri Hizmeti | 4.1.YATIRIM PROGRAMLARI | 4.2.TAHAKKUK İŞLEMLERİ | 4.3.ARAÇLAR VE DONATIM |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| İzmir Valiliği | | | | | | | | | | √ | | √ |
| Ödemiş Kaymakamlığı | | | | | | | | | | √ | | √ |
| İl Mili Eğitim Müdürlüğü | | O | O | √ | O | O | | √ | | | √ | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | O | O | √ | O | O | | √ | | | √ | |
| Okul Aile Birliği | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | | √ | √ | √ | O | O | √ | | | | | |
| Öğretmenler | | | | | | | √ | √ | √ | | | |
| Yardımcı Personel | | | | | | | | | √ | | | √ |
| Okul İdarecileri | √ | √ | | | | √ | | √ | | | | |
| Veliler | | √ | | | | | | | | | | |
| Mahalle Muhtarı | | | | | | | | | | | | √ |
| STK'lar | | O | | | | | | | | | | |
| İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | O | O | | | | | | O | | | | √ |
| İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | O | O | | | O | | | | O | | √ |
| Ödemiş Belediye Başkanlığı | | O | O | | | O | | | | O | | √ |

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunların ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. beklentilerini öğrenmek için yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, mail yoluyla haberleşme ve dilek ve şikayet kutusundan çıkan sonuçlardan yararlanılmaktadır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki G¼r¼řleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Y¼nleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
- 2.Okulumuz şehir merkezine yakındır ve okula ulaşım kolaydır.
3. Okulumuz öğretmenlerinin alışkan ve özverili olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Y¼nleri

- 1.Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
2. Okulumuzun öğrenci profili daha da iyileştirilebilir.
3. Var olan sportif ve sosyal faaliyetler daha da arttırılmalı
4. Okulun fiziki kapasitesi ve teknolojik altyapısı geliştirilmeli

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
- 3.Öğrenci ve öğretmenlere sunulan rehberlik faaliyetlerinin arttırılması

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, genel olarak personelimiz okuldan memnundur .personelimiz okul içi iletişime daha çok önem verilmesi gerektiğini, okulumuzda hem öğrencilere hem de personele yönelik daha çok sosyal, sportif ve kültürel faaliyet yapılması gerektiğini belirtmişlerdir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki G¼r¼řleri

Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu idareci ve öğretmenleri öğrencilerin iyi bir eğitim alması için her türlü fedakarlığı yapmaktadır. Kısıtlı mali olanaklara bakmaksızın eğitim öğretim kalitesini arttırmak için her türlü çalışmalar yapılmakta, okula maddi kaynak yaratılmaktadır. Okulun çalışmalarından velilerin daha çok haberdar olması gerektiği bildirilmiştir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Y¼nleri

- 1.Eğitim ve öğretimde adının duyulmuş olması
- 2.En eski 2.okul olması nedeniyle mezunlarının çok olması
- 3.Etkinliklerde aktif rol alması
- 4.Merkezde olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Y¼nleri

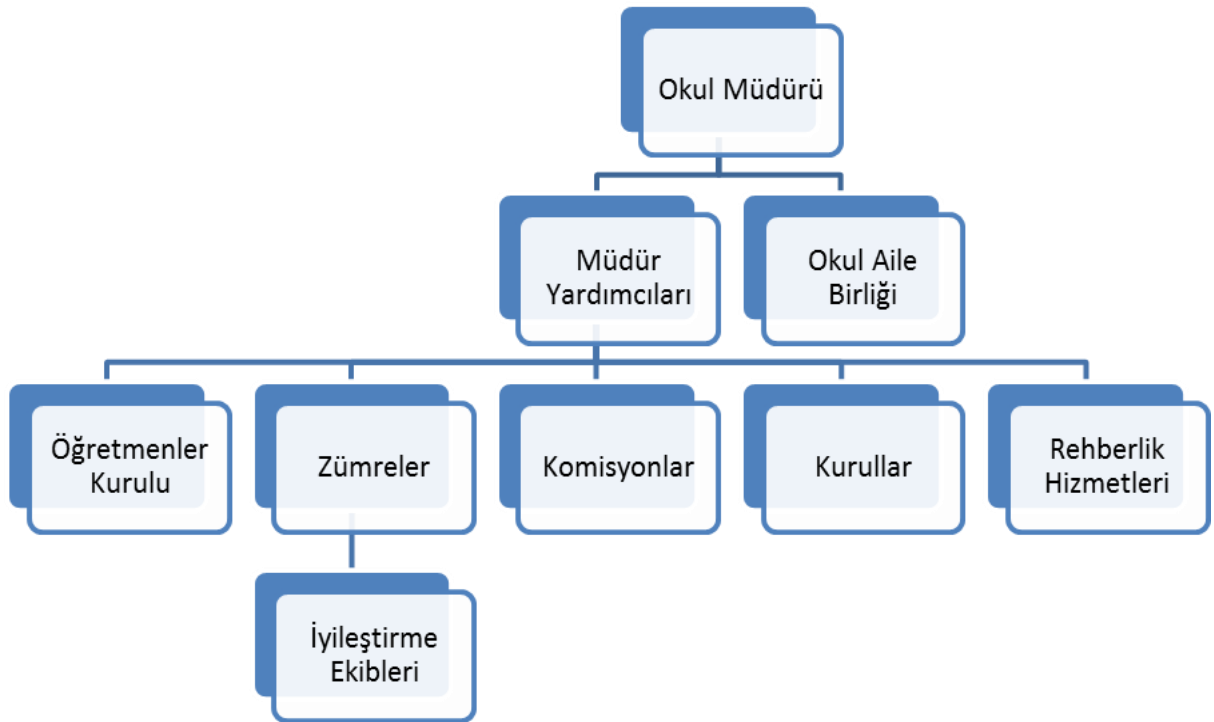
- 1.Tanımların aktif olarak yapılması
- 2.Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
- 3.Etkili iletişimin arttırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim ¼đretimde daha ¼ne ¼ıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha ¼ok kuvvetlendirilmesi
- 3.Çalışana y¼nelik ¼alıřmaların arttırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 ¼rg¼tsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**Tablo Çalışanların Görev Dağılımı**

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-----------------------|--|
| 1 | Okul müdürü | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi |
| 4 | Rehber Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi |
| 5 | Şube rehber öğretmeni | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi |
| 6 | Nöbetçi Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi |
| 7 | Diğer Personel | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi |

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**Tablo Kurul, Komisyonların Görevleri**

| S.NO | Kurul/Komisyon Adı | GÖREVLERİ |
|------|--|--|
| 1 | Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri |
| 9 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek |

| | | |
|----|---|---|
| | | amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat h¼k¼mlerine g¼re y¼r¼t¼l¼r. |
| 11 | Komisyonlar | Milli eğitim bakanlığı okul ¼ncesi eğitim ve ilköğretim kurumları Y¼netmeliđinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili y¼netmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur. |
| 12 | Ekipler | Milli eğitim bakanlığı Eğitimde kalite y¼netim sistemi y¼nergesi 4. Maddesi e), n) |
| 13 | ¼đrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Milli eğitim bakanlığı okul ¼ncesi eğitim ve ilköğretim kurumları Y¼netmeliđinin 57. ve 58. Maddeleri |

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyok¼lt¼rel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

¼demiř ilçesinin tamamı Halk Eğitimi Merkezinin alışma alanı içerisindedir. Okulumuz tarım b¼lgesi içerisindedir ve eğitime fazla ¼nem verilmemektedir. Velilerin eğitim d¼zeyi yetersizdir.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/¼zel Kurumlar, STK vb.)

¼demiř Halk Eğitimi Merkezi t¼m kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum ¼rg¼tleri ile gerekli durumlarda, kursların y¼r¼t¼lmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin d¼zenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını s¼rd¼rmektedir.

2.6.1 ¼st Politika Belgeleri

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **¼st politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı H¼k¼met Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım ¼ncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmirden B¼lge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Y¼netmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, b¼lgesel ve sekt¼rel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim şura Kararları
- ✓ T¼BİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.6.2 PEST Analizi (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-K¼lt¼rel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Kurumumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik y¼nden evre fakt¼rlerinin incelenerek, ¼nemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının ¼st belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, 10. Kalkınma planı, 61. H¼k¼met programı ve h¼k¼met eylem programı ile Avrupa Birliği uyum s¼reci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik plan hazırlık programı ışığında ¼n g¼r¼len hedefler doğrultusunda eğitim-¼đretim faaliyetlerine devam etmektedir. ¼đrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, ¼đrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, ¼nleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.6.2.1. Politik Eğilimler

Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi kapsamında ¼cretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşımalı eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmiş, ¼đretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanmış, eğitime ayrılan kamu kaynağı artırılmış, FATİH Projesi başlatılmış, 12 yıllık kademeli zorunlu eğitim sistemi tesis edilmiş ve m¼fredat bu doğrultuda yenilenmiştir. Eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmiş, başta kız çocuklarının okullaşması olmak ¼zere eğitimin t¼m kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanmıştir.

Eğitime erişim başta olmak ¼zere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin y¼kseltilmesi, b¼lgeler ve okul t¼rleri arasındaki başarı d¼zeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı ¼nemini korumaktadır. Bu kapsamda ¼đrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, ¼đretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin m¼fredata entegrasyonunun sağlanması, okul ¼ncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin g¼c¼lendirilmesine y¼nelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

D¼ř¼nme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli k¼lt¼r¼ ¼z¼msemiř, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları g¼c¼l¼, ¼zg¼ven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik ¼zelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve ¼retimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, ¼retken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ¼rettiđi bilgiyi ¼r¼ne, teknolojiye ve hizmete d¼n¼řt¼ren, akademik, idari ve mali açıdan ¼zerk ¼niversite modeli çerçevesinde k¼resel ¼lekte rekabetçi bir y¼ksek¼đretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu ¼đrenme yaklaşımı çerçevesinde iřg¼c¼ piyasasıyla uyumunu g¼c¼lendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı d¼n¼ř¼m s¼rd¼r¼lecektir.

Okul t¼rlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, ¼đrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya y¼nelik sportif, sanatsal ve k¼lt¼rel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir m¼fredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları g¼zeten bir d¼n¼ř¼m programı uygulanacaktır.

¼đrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul ¼ncesi eğitim, imk¼nları kısıtlı hane ve b¼lgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. İlk ve orta ¼đretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak ¼zere t¼m çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

¼zel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve ¼zel yetenekli bireylerin, b¼t¼nleřtirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı g¼çlendirilecektir.

Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede ¼đrenmesini sağlayacak d¼zenlemeler yapılacaktır.

Orta¼đretim ve y¼sek¼đretime geçiş sistemi, ¼đrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve y¼nlendirme hizmetleri desteğiyle, s¼re odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.

Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imk¼n tanıyacak şekilde ¼đrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı d¼zeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal d¼zeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.

¼đretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; ¼đretmen yetiştiren fak¼lteler ile okullar arasındaki etkileşim g¼çlendirilecek; ¼đretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, ¼đretmen ve ¼đrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi s¼rekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda d¼zenlenecektir.

Deneyimli ¼đretmenlerin dezavantajlı b¼lgelerde ve okullarda uzun s¼reli çalışması ¼zendirecektir. Okul idarelerinin b¼teleme s¼relerinde yetki ve sorumlulukları artırılabilecektir.

Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, ¼đrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, ¼zel sekt¼r¼n eğitim kurumu aması, ¼zel kesim ve meslek ¼rg¼tlerinin mesleki eğitim s¼recine idari ve mali y¼nden aktif katılımı ¼zendirecektir.

¼rg¼n ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, ¼đrenci ve ¼đretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel g¼stergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

Eğitim sistemi ile iřg¼c¼ piyasası arasındaki uyum; hayat boyu ¼đrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik k¼lt¼r¼n¼n benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sekt¼r projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde g¼çlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ulusal Yeterlilik erevesi oluşturularak eğitim ve ¼đretim programları ulusal meslek standartlarına g¼re g¼ncellenecek, ¼nceki ¼đrenmelerin tanınmasını içeren, ¼đrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Orta¼đretim ve y¼sek¼đretim d¼zeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program b¼t¼nl¼đ¼ temin edilecek ve nitelikli iřg¼c¼n¼n yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler

K¼resel d¼zeyde nitelikli iřđ¼c¼n¼n ¼nemi giderek artmaktadır. Eğitim seviyesinin ve iřđ¼c¼n¼n niteliğinin y¼kselmesi, ¼lkelerin ve bireylerin ekonomik gelişmişliğini etkilemeye devam edecektir. Eğitim seviyesinin yanında iřđ¼c¼n¼n niteliğinin de iřđ¼c¼ hareketlerinde belirleyici bir unsur olması beklenmektedir. T¼m ¼lkelerde nitelikli iřđ¼c¼ne olan talebin artacağı ¼ng¼r¼lmektedir. Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, d¼nyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu durum, eğitim faaliyetlerinin yerleşik norm ve yaklaşımlarını da değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan k¼lt¼rler arası etkileşimin, ¼n¼m¼zdeki d¼nemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması beklenmektedir.

Yirmi birinci y¼zyıl; nitelikli insan g¼c¼n¼ yetiştirmenin yanında k¼resel ¼lekte bu insanları kendisine çekebilen, bu g¼c¼ doğru ve yerinde değerlendiren, k¼resel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler ¼retebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya d¼n¼řt¼rebilen, bu s¼reci bilgi ve iletişim teknolojileri ile b¼t¼nleřtirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ¼lkelerin y¼zyılı olacaktır.

Beşeri sermayenin geliştirilmesi genç n¼fusa sahip ¼lkemiz açısından ¼n¼m¼zdeki d¼nem için bir fırsattır. Bu fırsatı değerlendirerek eğitim kalitesinin ve iřđ¼c¼ niteliğinin artırılması, b¼y¼meyi ve kalkınmayı olumlu y¼nde etkileyecektir. Diğer yandan T¼rkiye'nin içinde bulunduğu geniğ k¼lt¼rel havza, dinamik n¼fus açısından hem iřđ¼c¼ hem de eğitimle ilgili fırsatlar barındırmaktadır. T¼rkiye'nin bir b¼lgesel merkez olarak y¼kselmesi, iki y¼nl¼ insan hareketliliğini artırmaktadır. B¼lgesel ve uluslararası hareketliliğin ¼n¼m¼zdeki d¼nemde daha da artması beklenmektedir. Çok sayıda ¼đrencinin yurtdışında eğitim g¼rme eğiliminde olduğu g¼n¼m¼zde, T¼rkiye gelişen beşeri sermayesi ve eğitim kurumlarıyla bu alanı fırsata d¼n¼řt¼rebilecek bir potansiyel taşımaktadır.

Gelişmekte olan ¼lkelerde daha hızlı olmak ¼zere Őehirleřme s¼recinin devam etmesi, Őehirleřmeyi b¼y¼menin odağına taşıyan yaklaşımların gelişmesi, d¼nya genelinde Şehir ekonomilerinin ve yaşam tarzının daha da h¼kim olması beklenmektedir. Bilgiye dayalı ekonomi, finansal ve ihtisaslaşmış hizmetler, nitelikli iřđ¼c¼, Ar-Ge ve yenilik kapasitesi ¼zellikle g¼rece b¼y¼k Őehirlerde yoğunlaşmaktadır. Y¼kselen ve gelişmekte olan ¼lkeler, k¼resel rekabet ortamına hızla b¼y¼yen Őehirleriyle katılmaktadır.

K¼resel b¼t¼nleřme s¼recine paralel olarak yerel ekonomiler; sermaye hareketleri, ticaret ve değer zincirleri aracılığıyla birbirine daha sıkı bağlanmaktadır. Yerel ¼zellikler ile Őehirlerin iş ve yaşam çevresi; rekabet avantajı elde etme, yatırım ve nitelikli iřđ¼c¼ çekme açılarından daha fazla ¼ne çıkmaktadır. İ ve dış g¼ler, farklı k¼lt¼r ve sosyal kesimlerin Őehirlerde bir araya gelmesine neden olurken, bir yandan da altyapı ihtiyacının artmasına, gelir eēitsizliklerine, g¼venlik ve sosyal uyum sorunlarına yol açmakta, Őehirlerde sosyal ve mek¼nsal ayrışma riskini beraberinde getirmektedir.

Őehirlerde ekonomik etkinliği sağlamak, altyapı ve hizmet kalitesini artırmak, çevresel maliyetleri azaltmak amacıyla yapılan yatırım ve d¼zenlemeler, katma değerli y¼ksek yeni sekt¼rlerin gelişmesine imk¼n vermektedir. Bu gelişme, Őehirleřme s¼recini b¼y¼me ve kalkınma politikalarıyla b¼t¼nleřtirebilen ¼lkeler için ¼nemli fırsatlar sunmaktadır. Diğer taraftan, sermaye fazlasının y¼ksek ve spek¼latif k¼r g¼d¼s¼yle Őehirleřme s¼recine paralel olarak b¼y¼yen gayrimenkul sekt¼rleri ile t¼rev araçlarına y¼nelmesi ve buna bağlı oluşan suni fiyat artışları, finansal krizlerin temel nedenleri arasında bulunmakta ve risk oluşurmaktadır.

Devam eden Őehirleřme s¼reci T¼rkiye açısından yukarıda ifade edilen fırsat ve riskleri daha belirgin hale getirmektedir. Őehirleřme s¼recinin, Őehirleri daha rekabetçi, yaşanabilir ve s¼rd¼r¼lebilir bir niteliğe kavuşturacak biçimde y¼netilmesi, ¼lkemizin kalkınma hedeflerine ulaşmasına ¼nemli katkı sağlayabilecektir.

Hızla artan n¼fus, Őehirleřme, ekonomik faaliyetler, çeşitlenen t¼ketime alişkanlıkları; evre ve doğal kaynaklar ¼zerindeki baskıyı artırmaktadır. evre kirliliği, iklim değişikliği, olleşme, ormansızlaşma, su kıtlığı ve k¼resel ısınmayla ilgili sorunlar d¼nya g¼ndemindeki yerini

korumaktadır. S¼rd¼r¼lebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için k¼resel ¼lçekte başlayan yeni b¼y¼me modeli arayışlarıyla birlikte ‐yeşil b¼y¼me‐ kavramı ¼nem kazanmıştır. Bu kavram çerçevesinde, ¼retim sekt¼rlerinde temiz ¼retim ve eko-verimlilik ile hem ¼evrenin korunması hem de rekabetçiliğin artırılması m¼mk¼n g¼r¼lmekte, tarım ve turizm gibi ¼evreye duyarlı sekt¼rlerde ekolojik potansiyel değerlendirilmekte, yeni d¼zenleme ve yatırımlarla şehirlerin daha ¼evre dostu ve ekonomik olarak etkin olabileceği vurgulanmaktadır.

Bu eğilimlere bağlı olarak ¼n¼m¼zdeki d¼nemde bazı sekt¼rlerde kısıtlamaların, bazı sekt¼rlerde ise yeni ¼retim ve istihdam alanlarının ortaya ¼ıkması muhtemeldir. ¼evresel maliyetlerin işselleştirilmesine d¼n¼k politika tasarımlarının da belirli ¼lç¼de yaygınlaşacağı ¼ng¼r¼lmektedir. S¼rd¼r¼lebilir b¼y¼me y¼n¼ndeki arayışların teknolojik gelişme için yeni alanlar oluşturması beklenmektedir. Ancak, gelişmekte olan ¼lkelerin sınırlı kaynak ve kapasiteleri, teknoloji geliştirme ve b¼y¼me imk¼nlarından yararlanılmasını ve s¼rd¼r¼lebilir bir ¼retim ve t¼ketime yapısına geçişi zorlaştırabilecektir. Ayrıca, k¼resel d¼zeyde politika yapıcıları enerji, ekonomi, sosyal kalkınma ve ¼evre hedeflerinin uyumlaştırılması konusunda kritik tercihlerle karşı karşıyadır.

T¼rkiye'deki kalkınma politikaları s¼rd¼r¼lebilir kalkınma y¼n¼nde gelişim g¼stermektedir. T¼rkiye, k¼resel d¼zeydeki ¼evre sorunlarının ¼öz¼m¼ne ¼lke gerçeklerini g¼zeten bir anlayışla, ‐ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar‐ ve ‐g¼reveli kapasiteler‐ ilkeleri çerçevesinde katkı vermektedir. Artan n¼fusun ihtiyaçları ve ¼eřitlenen tercihleri kalkınma s¼recini etkilerken, ¼evre ¼zerinde yaratılan baskının azaltılması ¼nem kazanmaktadır. Bu çerçevede, kirliliğin ¼nlenmesi ¼alıřmalarına, biyolojik ¼eřitlilik ve doğal kaynakların korunması ile s¼rd¼r¼lebilir kullanımına ¼ncelik verilmektedir. T¼rkiye ¼evre konusunda aldığı kararlar ve y¼r¼tt¼đ¼ projelerle ¼evresel tehditleri fırsata d¼n¼řt¼rme potansiyeline sahiptir.

2.6.2.3. Sosyal Eğilimler

Gelir dağılımlında adaletin sağlanması ve yoksullukla m¼cadele alanında ¼nemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bu kapsamda, g¼nl¼k geliri 4,3 doların altında kalan n¼fusun oranı 2006 yılındaki y¼zde 13,3 seviyesinden 2011 yılında y¼zde 2,8'e d¼řm¼ř, gelir dağılımlında sağlanan iyileşme sonucunda Gini katsayısı 2006 yılındaki 0,40 seviyesinden 2011 yılında 0,38'e gerilemiştir. 2006 yılında en zengin y¼zde 20'lik grubun yıllık kullanılabilir gelirden aldığı pay, en yoksul y¼zde 20'lik grubun aldığı payın yaklaşık 8,1 katı iken, 2011 yılında bu pay 7 kat seviyesine d¼řm¼řt¼r.

D¼ř¼k gelir gruplarına y¼nelik sosyal koruma ¼demeleri kapsamında ¼cret ve maaş gelirleri ile emekli aylıklarında ¼nemli iyileşmeler yapılmıştır. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını engellemek için, eğitim alanındaki sosyal yardımlarda alt gelir gruplarına ¼nem verilmiş, bu kapsamdaki yardımlar Dokuzuncu Kalkınma Planı d¼neminde yaklaşık iki katına ¼ıkarılmıřtır.

2006 yılında toplam kamu sosyal yardım harcamalarının GSYH'ya oranı y¼zde 0,86 iken, bu oran 2011 yılında y¼zde 1,18'e y¼kselmiřtir. Sosyal hizmet ve yardım alanındaki dağınlıklığın giderilmesi ve hizmet b¼t¼nl¼đ¼n¼n sağlanması amacıyla bu alanda faaliyet g¼steren kurumlar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı altında yeniden yapılandırılmıştır.

Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanacak kişi ve grupların tespitinde nesnel ¼lç¼tler oluşturulmuş, sosyal yardım alanında faaliyet g¼steren kurum ve kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği artırılmış ve sosyal yardım istihdam bağlantısının g¼çlendirilmesine y¼nelik ¼alıřmalar s¼rd¼r¼lm¼řt¼r. Korunmaya muhtaç ¼ocuklara y¼nelik sevgi evi ve ¼ocuk evi modellerine geçilmiş, engellilere y¼nelik evde bakım ve eğitim desteğinin kapsamı genişletilmiş ve istihdam teşvikleri getirilmiştir.

Yoksul kesimin sosyal transferlerden daha etkin yararlandırılması ve yoksulluk riski g¼rece daha y¼ksek kırsal n¼fusa odaklanması ihtiyaçlı devam etmektedir.

Sosyal hizmet ve yardımlar alanında hizmet standartlarının oluşturulması, nitelikli personel istihdamı ve denetimin geliştirilmesi, korunmaya muhtaç ¼ocuklara y¼nelik kurum bakımı dışında

alternatif modeller geliştirilmesi yanında fiziki evre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesi, engellilerin eğitime ve iřg¼c¼ piyasasına katılımının artırılması ve bakım hizmetlerinin niteliğinin y¼kseltilmesi, artan yaşlı n¼fusa y¼nelik hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması ihtiyacı ¼nemini korumaktadır.

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin y¼kseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına b¼t¼nsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.

Plan d¼neminde ¼lkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi ve gelişmiş ¼lkelerde olduğu gibi g¼rel yoksulluğa odaklanılması amaçlanmaktadır.

Tablo 1: Sosyal Koruma Alanında Gelişmeler ve Hedefler

| | 2006 | 2011 | 2013 | 2018 |
|--|------|------|------|------|
| Gini Katsayısı¹ | 0,40 | 0,38 | 0,37 | 0,36 |
| Kişi Başi G¼nl¼k 4,30 Doların Altındaki N¼fus Oranı (%)² | 13,3 | 2,8 | 2,3 | <1,0 |
| G¼rel yoksulluk (%)³ | 25,0 | 22,6 | 22,0 | 19,0 |

Kaynak: 2006 ve 2011 yılı verileri T¼IK ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına aittir. 2013 ve 2018 yılı verileri Onuncu Kalkınma Planı tahminidir.

2006 ve 2011 yılı rakamları T¼IK Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmaları

2006 ve 2011 yılı rakamları T¼IK 2011 Yoksulluk alışması

2006 ve 2011 yılı rakamları T¼IK 2006 ve 2011 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmaları (G¼rel yoksulluk hesaplanırken eşdeğer hane halkı kullanılabilir geliri medyan değerinin y¼zde 60'ı yoksulluk sınırı olarak alınmıştır.)

Vergi ve sosyal transferlerin gelir dağılımı eşitsizliğini ve yoksulluğu azaltıcı etkisi artırılacaktır.

Yoksulluğun nesiller arası aktarımının ¼nlenmesi amacıyla başta eğitim olmak ¼zere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da g¼çlendirilecek; yoksullukla m¼cadelede sivil toplum katılımı artırılacak ve yerel y¼netimlerin rol¼ g¼çlendirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar alanında b¼t¼nc¼l hizmet sunulmasını sağlamaya y¼nelik Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) modeli uygulanacaktır.

Sosyal yardım-istihdam bağlantısı g¼çlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve ¼retken duruma geçirilmesine y¼nelik programlara devam edilecektir.

Sosyal hizmet ve yardım alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek, aile yanında bakımı destekleyen modeller geliştirilecek, kurum bakımı hizmetlerinin standart ve niteliği iyileştirilecektir.

Korunmaya muhtaç çocuklara y¼nelik ¼ncelikle aile yanında bakım olmak ¼zere koruyucu aile ve evlat edinme gibi alternatif modeller yaygınlaştırılacaktır.

Engellilere y¼nelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel evre şartları engellilere uygun hale getirilecektir.

Yaşlıların kendi çevrelerinden uzaklaşmadan evlerinde bakımını sağlamaya y¼nelik hizmetler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak ve yaşlılara y¼nelik kurumsal bakım hizmetlerinin sayı ve niteliği artırılacaktır.

2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler

Plan d¼neminde bilim, teknoloji ve yenilik kapasitesini artırmaya y¼nelik politikalar çerçevesinde, Ar-Ge'ye ayrılan kaynak miktarı ve bilim insanı sayısı ile ¼zel sekt¼r¼n Ar-Ge faaliyetleri, harcaması ve araştırmacı istihdamı artmış; ¼niversiteler, kamu kurumları ve ¼zel sekt¼rde araştırma altyapıları yaygınlaştırılmıştır.

2.6.2.5. Ekolojik Eğilimler

Plan d¼neminde, s¼rd¼r¼lebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşımla, ¼vre mevzuatı ve standartları geliştirilmiş, kurumsal ve teknik altyapı iyileştirilmiş ve ¼vre y¼netiminin g¼çlendirilmesine y¼nelik projeler gerçekteşirilmiştir. İklim Değişikliği Strateji Belgesi ve Biyolojik ¼eřitlilik Stratejisi ve Eylem Planı gibi temel strateji belgeleri hazırlanarak ¼vre politikasına ve uygulamaya y¼n veren çerçeve geliştirilmiştir. B¼ylece başta emisyonların kontrol¼, korunan alanların genişletilmesi, biyolojik ¼eřitliliđin korunması olmak ¼zere ¼vre kirliliğinin ¼nlenmesi, ¼vre kalitesinin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların s¼rd¼r¼lebilir y¼netimi y¼n¼nde ¼nemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Gelişmelere rağmen ekonomik b¼y¼me, n¼fus artışı, ¼retim ve t¼ketime alışkanlıklarının ¼vre ¼zerindeki baskıları devam etmektedir. ¼vre ve doğal kaynak y¼netiminde planlama, uygulama, izleme ve denetimin geliştirilmesi gerekmektedir. Kurumlar arası yetki ¼akıřmalarının giderilmesi ve işbirliğinin g¼çlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. ¼vresel yatırımlar i¼in finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve kaynakların etkili kullanımı ile ¼vreye ciddi etkisi olabilecek proje ve programların etkilerinin değerlendirilerek ¼nlem alınmasını sağlayacak araçların g¼çlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. ¼vre dostu y¼ntem ve teknolojilere y¼nelik Ar-Ge ve yeniliğin geliştirilmesi de ekonomik b¼y¼meyi desteklemek a¼ısından ¼nem arz etmektedir.

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun ¼vre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bug¼n¼n ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını g¼vence altına alacak şekilde ¼vrenin korunması ve kalitesinin y¼kseltilmesi temel amaçtır.

T¼ketime alışkanlıklarının s¼rd¼r¼lebilirliđinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak ¼zere ¼vre bilincinin artırılmasına y¼nelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii a¼ısından ¼nem taşıyan biyolojik ¼eřitliliđin tespiti, korunması, s¼rd¼r¼lebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile m¼cadele ve uyum ¼alıřmaları ¼lke gerçekteşi g¼zetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "g¼receli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda s¼rd¼r¼lecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil b¼y¼me fırsatları değerlendirilecek, ¼vreye duyarlı ekonomik b¼y¼meyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

2.6.2.6. Etik Eğilimler

D¼nyada ve ¼lkemizde yaşanan sosyal, ekonomik ve k¼lt¼rel değişim, kamuoyunun eleştirisine a¼ıklık ve değişim talebi, hızlı ve etkili iletişim olanakları ile sivil toplumun gelişimi; toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa ¼nem veren, a¼ıklık, saydamlık, hesap verebilirlik, tarafsızlık, d¼r¼stl¼k ve objektiflik ilkelerine bağlı yeni bir kamu hizmeti anlayışının doğmasına yol a¼mıřtır.

Eğitim insanı doğumdan ¼l¼me etkileyen ve bir şekle sokmaya ¼alıřan bir s¼reçtir. Etik ise insanın ne yapmalıyım? Nasıl yapmalıyım? Sorularına vermeye ¼alıřtıđı yanıttır. Eğitim ve etik arasında bu anlamda zorunlu bir ilişki vardır. Eğitim, yaşam boyunca s¼ren "etik bir kendini tanıma s¼recidir".

Kamu kurum ve kuruluşlarında etik k¼lt¼r¼n¼ yerleştirmek, kamu g¼revlilerinin g¼revlerini y¼r¼t¼rken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun

davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dür¼stl¼k, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak anlayışıyla görev yapmayı ve hizmet sunmayı amaçlamaktadır. 25.5.2004 tarih ve 5176 sayılı *"Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun."* b)13.4.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *"Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik."* Bu hizmeti karşılamayı amaçlamaktadır.

2.7.GZFTANALİZİ

Okul alışanları ve ¼đretmenlerine okul sorunları ve öz¼m ¼nerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası y¼ntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak g¼lü, zayıf, fırsat ve tehdit y¼nlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi g¼z ¼n¼ne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 G¼lü Y¼nler, Zayıf Y¼nler, Fırsatlar, Tehditler

G¼lü Y¼nler, Zayıf Y¼nler

| G¼lü Y¼nler | | |
|---|--|---|
| Eğitim ve ¼đretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve ¼đretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> alışanlar arasında iletişim kuvvetli olması ¼đrenci ve velilerin istediği zaman idareye ulaşabilmesi Okul y¼netiminin okulun imkânlarını ¼đrenci, veli ve çalışanlara sınırsız sunulması | <ul style="list-style-type: none"> Bilgi teknolojisine hakim çalışanlar olması çalışanların işlerini ¼zverili yapması ¼đretmenlerin yenilik ve çalışmaya açık olması Personel arasındaki birlik beraberlik | <ul style="list-style-type: none"> Yeterli sayıda sınıfın bulunması Sınıf mevcutlarının azlığı Okulun bahçesinin yeterli olması. Okulun sessiz, sakin bir ortamda bulunması Okulumuzda tec¼beli ve genç ¼đretmenlerimizin beraber bulunması Okulda bilgisayar sınıfının olması. |

Zayıf Yönler

| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sınıflardaki ders araç gereçlerinin eksikliği • Okulun şehir merkezinden biraz uzakta bulunması • Veli ve öğrencilerin eğitimin gerekliliğine olan inancının zayıflığı • Öğrencilerin meslekler hakkında yeterli bilgilerinin olmaması • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yeterli olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin azlığı • Velilerin eğitim durumlarının yetersizliği • Öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin olmaması • Bir üst kuruma gönderilen öğrenci sayısının azlığı • Öğrencilerin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere ilgisinin ve katılımının az olması. | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun gelir kaynaklarının kısıtlı olması • Rehber öğretmenin bulunmaması • Kapalı spor salonunun bulunmaması • Çok amaçlı salonun bulunmaması, • Kütüphanenin bulunmaması |

Fırsatlar, Tehditler**Fırsatlar**

| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Okulun veli ve çocuklar için ulaşılabilir olması. • Okulun gürültü ve karmaşadan uzak bir yerde eğitim ve öğretim için elverişli olması • Eğitimi ve öğretimi seven okulun ihtiyaçları için yardım etmeyi seven bir muhtarın olması • Okulun halk eğitim merkezine yakın olması. • İlçe merkezinde bilim evi, sinema gibi kültür, sanat ve spor merkezlerinin bulunması | <ul style="list-style-type: none"> • Okul personeli dışından halk oyunları için usta öğreticinin gelmesi • İlçe milli eğitim müdürlüğünün ücretsiz kurslar düzenlemesi. • İlçe gençlik spor merkezi ve diğer kurumların fazla miktarda yarışma ve sosyal etkinlik düzenlemesi • Belediye .kaymakamlık gibi bazı kuruluşların maddi durumu yetersiz öğrencilere giyecek yardımı yapması | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuza ait bir lojmanın bulunması. • Okulumuzun binalar arasında sıkışmış bir yerde değil de geniş ferahfeza bir alanda bulunması. • Ödemiş belediyesinin okula uzak yerleşim birimindeki öğrencileri okulumuza ücretsiz olarak getirip götürmesi. • Okulun yaptığı kermese velilerin destek olması. • İşkurun okula yardımcı elaman göndermesi. |

| Tehditler | | |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim düzeylerinin düşük¼ğ¼nden kaynaklanan iletişim problemleri• Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri• Okula uzak öğrencilerin bulunması• Okulumuza yakın bir yerden çevre yolunun geçmesi | <ul style="list-style-type: none">• Velilerin ve öğrencilerin okul dışında yapılan kurs ve sosyal faaliyetleri yeterince ilgi göstermemesi• Okul çevresinde eğitim ve öğretimin önemini bilen kurum ve insan sayısının az olması.• Sınav odaklı öğretimin öğrencilerin eğitim ve öğretimine olumsuz katkı yapması• Öğrencilerin evinde internet ve bilgisayar gibi araçların olmaması. | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula ilgisiz olması• Velilerin maddi imkanlarının fazla olmaması ve var olanlarında eğitime gereken önemi vermemesi• Okulun bahçesinin bir kısmına anaokulu yapılarak bahçenin alanının azaltılması |

2.8. TOWS Matrisi

Y¼ntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere d¼n¼řt¼r¼lerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

| G¼çlü y¼nlerimiz | G¼çlü y¼nlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak? | GF stratejileri |
|---|---|---|
| Sınıf mevcutlarının azlığı | B¼t¼n ¼đrencilerin sosyal faaliyetlere katılması sağlanacak. | Sınıfta ¼đrenci sayısının azlığından faydalanarak b¼t¼n ¼đrenciler sosyal ve k¼lt¼rel etkinliklere katılır. |
| Çalışanların işini ¼zverili yapması | Okulun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması,çalışanları dahada ¼zverili yapacak. | Okulun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması , ¼zverili çalışanların işine daha da ¼zverili yapması i¼in motive edici bir ¼zelliktir. |
| Okul bahçesinin yeterli olması. | Halk eğitim merkezi kursları ve diğer sosyal faaliyetlerden daha çok ¼đrenci yararlanması. | Kurslar ve sosyal faaliyetler okul bahçesinin yeterli olmasıyla daha rahat ve kolay yapılır. |
| Velilerin istedikleri zaman idareye ulaşabilmesi. | Okula ulaşımın kolay olması nedeniyle velilerin rahatça okula gelmesi. çocuklarla ilgilenmesi | Okulu ulaşımın kolay olması, okula gelmeye yatkın velilerin okula daha fazla gelmesine neden olmaktadır. |

2.8.2. GT Stratejileri

| Tehditlerimiz | Tehditler hangi g¼c¼l¼ Y¼nlerle azaltılacak? | GT stratejileri |
|--|--|--|
| Velilerin okula ilgisizliği ve okula fazla gelmemesi. | Okulun ulaşımının kolay olması nedeniyle veliler okula çekilebilir. | Okula ulaşımın kolay olması nedeniyle isteksiz velilerin okula gelmesi sağlanır. |
| Sınav odaklı eğitimin ¼đrencilerin ¼đrenmesine olumsuz etkileme. | Sınıf mevcutlarının azlığı. ¼đretmenlerin ¼zverili olması ve ¼đrencileri sınav kaygısından uzaklaştıracak çalışmalar yapması | Mesleklerinde başarılı ve ¼zverili ¼đretmenler yoluyla,sınav odaklı eğitimin ¼đrenciler ¼zerindeki olumsuz etkisi ortadan kaldırılmalıdır. |
| Ailelerin ¼đrencilerle yeterince ilgilenmemesi. | Okul idaresinin okulun b¼t¼n imkanlarını ¼đrenci ve velilere aması ve devamsız ¼đrencilerin takibe alınması | Okul idaresinin okulun t¼m imkanlarını ¼đrenci ve velilere aması nedeniyle ailelerin ¼đrencilerle yeterince ilgilenmemesinin ¼n¼ne geçilir. |
| Velilerin eğitim d¼zeylerinin istenilen seviyede olmaması | Tecr¼beli okul personelinin velilerle işbirliğine açık olması | Tecr¼beli okul personelinin olması nedeniyle, velilerin ve |
| ¼đrencileri evinde internet ve bilgisayar olmaması. | Okulda bilgisayar format¼r¼ ve bilişim sınıfının olması. | ¼đrencilerin internet ve bilgisayar kullanımı ile ilgili ihtiyaçlarını okuldaki bilişim sınıfı ve format¼r ¼đretmen sayesinde karşılır. |

2.8.3. ZF Stratejileri

| Zayıf yönlerimiz | Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek? | ZF stratejileri |
|---|--|---|
| Veli ve öğrencilerin eğitimin gerekliliğine olan inancı zayıftır. | Mahallemizde eğitimle ilgilenen bir muhtar olması ve öğrencileri teşvik etmesi. | Veli ve öğrencilerin eğitimin gerekliliğine olan inancı, mahallemiz muhtarının katkısı ve gayretiyle güçlendirilecektir. |
| Öğrencilerin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere ilgisinin ve katılımın az olması | Halk eğitim merkezinin öğrencilere ücretsiz kurslar düzenlemesi. | Öğrencilerin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere ilgisi ve katılımı halk eğitim merkezinin açacağı ücretsiz kurslarla güçlendirilecektir. |
| Okulun şehir merkezinden biraz uzakta bulunması ve öğrencilerin okula ulaşım zorluğu. | Belediyenin okula uzak öğrenciler için ücretsiz servis düzenlemesi. | Belediye araçları ile okulun şehir merkezinden uzakta olması sorunu aşılacaktır. |
| Okulun gelir kaynaklarının az olması. | Okula gelir için velilerin kermes düzenlemesi. Tüm veli ve öğrencilerin katılımının fazla olması | Kermes yapmaya istekli velilerin olması gelir kaynaklarının artırılması için iyi bir fırsattır. |
| Okulda kadrolu yardımcı eleman sayısının azlığı. | Hizmet alımı yoluyla okula yardımcı eleman gönderilmesi. | Hizmet alımı yoluyla okula yardımcı eleman gönderilmesi ,okuldaki yardımcı eleman sayısının azlığından kaynaklanan problemi çözecektir. |
| Velilerin eğitim durumlarının yetersizliği | Okulun halk eğitim merkezine yakın olması. Kurslarla Halk eğitim merkezince velileri yönelik çeşitli kurslar düzenlenmesi. | Öğrenci ve velilerin eğitim durumlarının yetersiz olması, halk eğitim merkezlerinin okulda açacak oldukları kurslarla giderilecektir. |

2.8.4. ZT Stratejileri

| Tehditlerimiz | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz? | ZF stratejileri |
|--|--|---|
| Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi | Veli ve öğrencilerin eğitimin gerekliliğine olan zayıf inançlarını güçlendirerek öğrencilere sınav odaklı eğitimin olumsuz etkilerinden uzaklaştırma | Veli ve öğrencilerin eğitim gerekliliğine olan inançları artırılarak, sınav odaklı eğitimin olumsuz etkilerinden kurtulabiliriz. |
| Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri | Veli öğrenci etkileşimini sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlenerek, okul rehberlik faaliyetlerini arttırarak | Okulda rehber öğretmen yokluğundan kaynaklanan sorunu, diğer öğretmen arkadaşlar rehberlik hizmetine önem vererek , ailelerin öğrencilerle yeterince ilgilenmeleri sağlanacaktır. |
| Öğrencilerin okula ilgisiz olması.Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması | Uygulamalı eğitime daha çok önem verilerek. Okul kütüphanesi oluşturma | Okulda kitap okuma uygulamaları yaparak , kitap okuma alışkanlığı olmayan öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırabiliriz. |
| Okulumuz bölgesinde sosyo-ekonomik farklılıkların olması. | Anne-Baba eğitimlerine önem verilerek. | Az olan ana-baba eğitime önem verilerek , okulumuz bölgesinde sosyo-ekonomik farklılıklardan kaynaklanan sorunları aşabiliriz. |

¼Ç¼NC¼ B¼L¼M

GELECEĞE Y¼NELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

B¼t¼n eğitim personelini, ¼đrencileri ve velileri s¼recin bir parçası yaparak, ¼đrencileri bedenlen ve zihnen en başarılı bir şekilde eğiterek, 21. Y¼zyılda kendisine, ¼lkesine ve t¼m insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Her alanda kendini yetiştirmiş mutlu ve mesut bireyler.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- D¼r¼stl¼k
- Çalışkanlık
- Saygı
- G¼ven
- Açıklık
- Sosyal Sorumluluk
- Ekip Çalışması
- Kalite
- Kendini Yenileme ve S¼rekli Gelişim

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

ÖZÜRSÜZ OKULA GELMEYEN ÖğRENCİ SAYISINI MİNİMUMA İNDİRMEK.

Performans Göstergeleri 1. 1

| Hedef 1.1 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
|--|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 1-20 GÜNDEM FAZLA DEVAMSIZ ÖğRENCİ SAYISI 15 ÖğRENCİDİR. | | | |
| BU SAYIYI HER YIL 3 KİŞİ AZALTARAK 2019 YILI DÖNEM SONUNDA 3 KİŞİYE İNDİRMEK. | 21 | 18 | 3 |

Hedefin Mevcut Durumu?

2014-2015 dönem sonu itibariyle özürsüz devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci sayısı 18 kişidir.

Tedbirler 1. 1

| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|--|-------------------|---|-------------------------|
| Hergün devamsız öğrencilerle görüşmek | Okul idaresi | M¼d¼r yardımcısı ve sınıf rehber öğretmen | Maliyet içermemektedir. |
| Özürsüz devamsızlık yapan öğrencinin | | | Maliyet içermemektedir. |
| Velisini okula davet etmek veya telefonla görüşmek | Okul idaresi | • M¼d¼r yardımcısı ve rehber öğretmen. | Maliyet içermemektedir. |

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Halk eğitim ve ilçe milli eğitimin d¼zenlediđi kurslara katılımı en ¼st d¼zeye ¼ıkarmak.

Performans G¼stergeleri 1. 2.

| Hedef 1.2 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 1-2014-2015 d¼nemi sonu itibariyle 10 kişi olan sınava hazırlık kurslarına katılım sayısını her yıl 10 kişi arttırarak 2019 d¼nemi sonu itibariyle toplam kursa katılan ¼đrenci sayısını 50 kişi yapmak | 8 | 10 | 50 |

Hedefin Mevcut Durumu?

BU YIL SINAVLARA HAZIRLIK KUSLARINA KATILAN ¼ĐRENCİ SAYISI TOPLAM 10 KİŞİ.

Tedbirler 1. 2

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1-¼đrencilere hazırlık kurslarına y¼nlendirmek | Okul idaresi | • ¼đretmen ve veliler | Maliyet i¼ermemektedir. |
| 2-¼đrencilere ¼cretsiz kursların faydasını anlatmak | Okul idaresi | • ¼đretmen ve veliler | Maliyet i¼ermemektedir. |

TEMA 2- EĞİTİM-¼ĐRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve ¼đretim: Eğitim ve ¼đretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi Şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ¼lç¼tlerde bilgi, beceri, tutum ve davranıŐın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ¼lç¼tlerde bilgi, beceri, tutum ve davranıŐın kazandırılması ile giriŐimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri y¼ksek, iletişime ve ¼đrenmeye a¼ık, ¼zg¼ven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiŐmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Anasınıfı ¼đrenci sayısını arttırmak.

Performans G¼stergeleri2.1

| Hedef 2.1 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 1-4 yıl boyunca her yıl anasınıfına 2 kişi daha fazla kayıt yaparak 2019 yılında ana sınıf öğrenci sayısını 19 kişi yapmak. | 11 | 12 | 19 |

Hedefin Mevcut Durumu?

şu anda anasınıfında 11 öğrenci bulunmaktadır.

Tedbirler 2. 1

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|---|--------------------------|---|-------------------------|
| 1-Okullar açılırken 48 aylık olmuş mahallemizdeki çocukların velisiyle görüşerek anasınıfına kayıtlarını yapmak | İlçe mem ve okul idaresi | Okul m¼d¼r yardımcısı ve anasınıfı öğretmeni. | Maliyet içermemektedir. |

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Her yıl başka okullara kaydını aldırان öğrenci sayısını azaltmak,

Performans G¼stergeleri 2. 2

| Hedef 2.2 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 1-Kaydını başka okula aldırان öğrenci sayısını azaltmak | 20 | 20 | 0 |
| | | | |

Hedefin Mevcut Durumu?

Bu yıl kaydını başka okula aldırان öğrenci sayısı 20 kişidir.

Tedbirler 2.2

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Kaydını başka okula aldırان isteyen öğrencilerin velileriyle görüşmek | Okul idaresi | • M¼d¼r yardımcısı ve öğretmenler. | Maliyet içermemektedir. |
| Okulda öğrenciler için daha iyi bir eğitim vaat etmek | Okul idaresi | • M¼d¼r yardımcısı ve öğretmenler. | Maliyet içermemektedir. |

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Fen lisesine yerleşen öğrenci sayısını artırmak,

Performans Göstergeleri 2. 3

| Hedef 2.3 | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu |
|--|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 2019 yılı itibariyle fen lisesine kazanan öğrenci sayısını 2 kişi yapmak | 0 | 0 | 2 |

Hedefin Mevcut Durumu?

Şu anda fen lisesine yerleşen öğrenci yoktur.

Tedbirler 2.3

| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|--|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1-Cok zeki ve çalışkan öğrencileri belirleyerek okulda ders çıkışında ekstra kurs vermek. | Okul idaresi | Öğretmenler ve veliler. | Maliyet içermemektedir. |
| 2-Bu öğrencilerin velileriyle görüşerek bu öğrencilere her türlü yardımcı ders kitabı almalarını sağlamak. | Okul idaresi | Veliler ve öğretmen | Maliyet içermemektedir. |

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulun tüm dış cephe duvarlarının yeniden boyanması

Performans G¼stergeleri3.1

| Hedef 3.1 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Okulun dış cephede duvarlarının boyanması | - | - | bitecek |

Hedefin Mevcut Durumu?

şu anda okulun dış cephelerinin boyası yıpranmış ve d¼k¼lm¼ř durumda.

Tedbirler 3. 1

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|---|-------------------|--|-----------------|
| Her yıl eskiyen bir tane cephesinin boyasını yenileyerek 4 yıl sonunda tamamını bitirmek. | Okul m¼d¼rl¼đ¼ | • Yardımcı personel ve okul aile birliği | 10 000 TL |

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulun bahçesinde oyun sahasının yanına oturma trib¼n¼ yapmak.

Performans G¼stergeleri 3. 2

| Hedef 3.2 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| Okulun bahçesinde oyun alanının yanına oturma trib¼n¼ yapmak. | | | |

Hedefin Mevcut Durumu

şu anda okul bahçesinde basketbol sahasında oturma trib¼n¼ yoktur.

Tedbirler 3. 2

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|---|-------------------|---|-----------------|
| 1-Okul bahçesinde basketbol sahasının yanına oturma trib¼n¼ yapmak. | Okul m¼d¼rl¼đ¼ | • Yardımcı elamanlar ve okul aile birliği | 14 000 TL |

STRATEJİK HEDEF 3.3

Okuldaki t¼m ¼đretmen masası ve oturakları yenilemek.

Performans G¼stergeleri 3.3

| Hedef 3.3 | ¼nceki Yıllar | | Plan D¼nemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
| | 2012/2013 | 2013/2014 | 2019 |
| 4 yıl içinde t¼m ¼đretmen masası ve oturakları yenilemek. | | | |

Hedefin Mevcut Durumu?

Ŗu anda okulumuzdaki ¼đretmen masası, sandalyesi ve masa ¼rt¼leri eskimiŖ ve yıpranmıŖ durumdadır.

Tedbirler 3.3

| Tedbir/Strateji | Koordinat¼r Birim | İliŖkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
|--|--|--|-----------------|
| 1-Okulumuzdaki t¼m ¼đretmen masası, sandalyesi, ve masa ¼rt¼s¼n¼ 4 yıl içinde yenilemek. | Okul m¼d¼rl¼đ¼ ve Stratejik Planlama Ekibi | <ul style="list-style-type: none"> Yardımcı personel ve okul aile birliği | 4000 TL |

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 1. 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Stratejik Hedef 1. 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 2. 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Stratejik Hedef 2. 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Stratejik Hedef 2. 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | | | | | |
| | Stratejik Hedef 3. 1 | 2000TL | 2000TL | 2000TL | 2000TL | 2000TL |
| | Stratejik Hedef 3. 2 | 2000TL | 3000TL | 3000TL | 3000TL | 3000TL |
| | Stratejik Hedef 3. 3 | 500TL | 500TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL |
| | | | | | | |
| Amaçların Toplam Maliyeti: | | 4500 TL | 5500 TL | 6000 TL | 6000 TL | 6000 TL |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: | | | | 28000 TL | | |

KAYNAK TABLOSU KAYNAK TABLOSU

| KAYNAKLAR | 2014-2015 (TL) | 2015-2016 (TL) | 2016-2017 (TL) | 2017-2018 (TL) | 2018-2019 (TL) |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel B¼tçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bağışlar | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| Etkinlikler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otopark | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| Toplam | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |

| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM |
|-----------|------|------|------|------|------|------|--------|
| BAĐIŐ | | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| DİĞER | | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekteşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. S hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekteşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemediği ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekteşirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

| İzleme Değerlendirme D¼nemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme D¼nemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|-------------------------------------|---|---|
| Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme D¼nemi | Her yılın Şubat ayı içerisinde | <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eyl¼l Ocak (1.D¼nem) d¼nemi |
| Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme D¼nemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eyl¼l Haziran D¼nemi Eğitim öğretim yılı |

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı D¼stür: Tertip: 5 Cilt.

Hatipoğlu Mustafa Erdem İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ¼st kurulumuzca y¼r¼rl¼đe girmesi için uygun g¼r¼lm¼řt¼r.

STRATEJİK PLAN ¼ST KURULU

| Sıra No | ADI SOYADI | ¼NVANI | G¼REV YERİ | İMZASI |
|---------|---------------------|--|-----------------------------------|--------|
| 1 | Sebahittin AZEROĞLU | OKUL M¼D¼R¼ | Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | |
| 2 | İsa FIRLAYIş | M¼D¼R YARDIMCISI | Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | |
| 3 | B¼lent ÇELİK | ¼ĐRETMEN | Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | |
| 4 | Ayşen CESUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAşKANI | Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | |
| 5 | Serihan KAMALI | OKUL AİLE BİRLİĞİ Y¼NETİM KURULU ¼YESİ | Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu | |

Yukarıda sunulan Hatipoğlu Mustafa Erdem Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Sebahittin AZEROĞLU
Okul M¼d¼r¼

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼ a.